

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่

ผู้มาประชุม

๑. นายประเสริฐชัย เขียนพลแสน	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายสุพล ศรีครุฑ	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายสมจิต มั่งกาย	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายเมืองมล เขียรพลแสน	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายวีระชัย อินธิเสน	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายนิพล ทองอันทัง	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายเพียร ยงบรรทม	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายบรรจง คำสุขุม	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายประสิทธิ์ บริบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายณรงค์ พลสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นางสาวปาริชาติ คำศรี	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายชวลิต พงษ์พิชญ์	สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศิริพงษ์ เขียนพลแสน	นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่
๒. นายณรงค์ ศรีขาวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่
๓. นายราชัญ ศรีสุพันธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่
๔. นางบังอร นาคทอง	ปลัดเทศบาลตำบลท่าแร่
๕. นางชนิษฐา สุดเสนห์	รองปลัดเทศบาลตำบลท่าแร่
๖. นางวันเพ็ญ ละทะโล	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. นายอภิชัย แสงจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง/รักษาราชการแทน
	ผู้อำนวยการกองการประปา
๘. นางสาวสุภาวีนี ธีระนุกูล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายธรรรงค์ จอกกระโทก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นางเบญจมาศ แสนปัดสี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. นางสาวสุรารัตน์ มุลเมืองแสน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒. นางสาวชญาภา ยศศรียา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๓. นางสาวลักขณ์ นาชะมิน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๔. นางวิภาลักษณ์ บุตตีด้วง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๕. นางสาวภัทราภรณ์ ทอนฮามแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๖. นายบัญชา อินธิเสน	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

- นายไพรัช ยงคำชา

รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ (ลาป่วย)

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ น. นางบังอร นาคทอง ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาเทศบาล ได้เชิญคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักปลัด และผู้เข้ารับฟังการประชุม เข้าห้องประชุม และได้เรียนเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาเทศบาล

ก่อนอื่นขอกล่าวคำว่าสวัสดิ์นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาทุกท่าน ปลัดเทศบาล /เลขาธิการสภาเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เรื่องการใช้โทรศัพท์มือถือภายในห้องประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือจากสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ปิดโทรศัพท์มือถือ หากมีความจำเป็นให้เปลี่ยนไปใช้ระบบสั่นแทนหรือปิดเสียงโทรศัพท์ของท่านขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบโดยทั่วกัน ขอขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๑. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด สงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมในรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล เห็นชอบรายงานการประชุมดังกล่าว กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

ยกมือเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด สงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมในรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ หรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล เห็นชอบรายงานการประชุมดังกล่าว กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

ยกมือเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด สงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมในรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ หรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล เห็นชอบรายงานการประชุมดังกล่าว กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ้นถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานสภาเทศบาล ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

นางสาวชญภา ยศศรียา เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๓,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารด้านงานการเจ้าหน้าที่และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติโอนเพิ่ม - ลด งบประมาณเพื่อตั้งเป็นการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๓,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม	ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภาเทศบาล ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นการใหม่ จำนวน ๓ รายการ ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

นางสาวสุภาวีนี ธีระนุกูล เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจาก กองคลัง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (จอคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานจัดเก็บรายได้ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

/และเครื่อง...

และเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในงานการเงินและบัญชี รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๘,๖๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

ข้อเท็จจริง

กองคลัง มิได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวไว้ ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ งบประมาณ ๓๘,๖๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

ตั้งรายการใหม่

๑. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณอนุมัติ ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐x๙๐๐ Pixel

- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz

- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑

๒. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒) งบประมาณอนุมัติ ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๓. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ) งบประมาณ อนุมัติ ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โหนด

- กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ขอโอนลด ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

- กองคลัง แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ) งบประมาณอนุมัติ ๖๔,๕๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙,๙๕๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

- กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) งบประมาณอนุมัติ ๒๗,๔๗๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔,๓๑๔.๗๙ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยสิบสี่บาทเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์) ขอโอนลด ๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกกร้อยบาทถ้วน)

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติโอนเพิ่ม – ลด งบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๖๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม

ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภาเทศบาล ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อ ส่วนไฟฟ้า (ส่วนโรตารี) จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พัน บาทถ้วน) ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายอภิชัย แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกองช่าง เนื่องจากกองช่างไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์โรงงาน จึงขอโอน ลดงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ ดังนี้

ตั้งเป็นรายการใหม่

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน เพื่อจัดซื้อส่วนไฟฟ้า (ส่วนโรตารี) งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๙๖,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๓๐๐ บาท (สองหมื่น สามร้อยบาทถ้วน) ขอโอนลด ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติ ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติโอนเพิ่ม - ลด งบประมาณตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อส่วนไฟฟ้า (ส่วนโรตารี) จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม	ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภาเทศบาล ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๘๑,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

นางเบญมาศ แสนปัดลี เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยกองสวัสดิการสังคมมีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (จอร์บภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า) จำนวน ๑ จอ
๒. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA) จำนวน ๑ เครื่อง

เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม ดูแลรับผิดชอบอาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ชุมชน มีการจัดประชุมโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน มีความจำเป็นต้องมีเครื่องฉายโปรเจกเตอร์ และจอร์บภาพ เพื่อให้ความรู้สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. ครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้สำหรับพนักงาน จำนวน ๑ ตัว เนื่องจากเก้าอี้ตัวเดิมชำรุดใช้งานไม่ได้

ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ดังรายการต่อไปนี้

๑. จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ จอ จำนวน ๓๔,๙๐๐ บาท
๒. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๔๓,๑๐๐ บาท
๓. เก้าอี้สำหรับพนักงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ จำนวน ๘๑,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ขอโอนลด

กองช่าง แผนงานเกษตรและชุมชน

๑. งานสวนสาธารณะ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๘๙๐ บาท ขอโอนลด ๒๐,๕๐๐ บาท
๒. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๙,๔๔๕ บาท ขอโอนลด ๒๙,๐๐๐ บาท
๓. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท
๒. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๕๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๐,๕๐๐ บาท

ตั้งเป็นรายการใหม่

กองสวัสดิการสังคม

๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า) จำนวน ๑ จอ ราคา ๓๔,๙๐๐ บาท (จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)
๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔๓,๑๐๐ บาท (จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) จำนวน ๑ ตัว ราคา
๓,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

รวมเงินงบประมาณที่ขออนุมัติ ๘๑,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติ
ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ
เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม

ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภาเทศบาล

ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินโครงการปรับปรุง
อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลท่าแร่ งบประมาณ ๒๖๕,๐๐๐ บาท
(สองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียด
เชิญครับ

นางสาวชญาภา ยศศรียา

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยศูนย์
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งได้ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๘ ตำบลท่าแร่ อำเภอเมืองสกลนคร
จังหวัดสกลนคร ได้ก่อสร้างเป็นระยะเวลาประมาณ ๓๐ ปี เป็นลักษณะอาคารชั้นเดียว
ซึ่งมีลักษณะชำรุดทรุดโทรม ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่พนักงานและทรัพย์สิน
ของทางราชการ และหลังคามีการรั่วซึมหลายจุด ทำให้ฝ้าเสียหายเกิดรอยรั่วส่งผลให้
น้ำไหลเข้ามาบริเวณห้องปฏิบัติงานศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงขออนุมัติ
จ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการปรับปรุงอาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลตำบลท่าแร่ งบประมาณ ๒๖๕,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบให้ที่ประชุมทราบแล้ว

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ

นายสมจิต มั่งกาย

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสมจิต
มั่งกาย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ในเรื่องของการปรับปรุงอาคารศูนย์ป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย ผมเห็นด้วยอย่างยิ่ง เนื่องจากอาคารดังกล่าวนั้นชำรุดทรุดโทรม
มากครับ

นายวีระชัย อินธิเสน

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวีระชัย
อินธิเสน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมขอสอบถามกระเบื้องมุงหลังคาศูนย์ป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยถ้ารื้อถอนไปแล้ว ไม่ทราบว่าเทศบาลจะดำเนินการอย่างไรครับ

นางสาวสุภาวีนี ธีระนุกูล
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของ
กระเบื้องมุงหลังคาที่รื้อถอน เทศบาลจะดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไปค่ะ

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลท่าแร่ งบประมาณ ๒๖๕,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม	ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภาเทศบาล ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด ๑๐๐ กิโลวัตต์ (ดีเซล) แบบตู้เก็บเสียงอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘๖๑,๐๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการประปา ได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

นายอภิชัย แสงจันทร์ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยกองผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน การประปา เทศบาลตำบลท่าแร่ ได้ดำเนินการตรวจสอบระบบผลิตน้ำ ผู้อำนวยการกองการประปา ประปา ประจำปี ๒๕๖๘ ผลปรากฏว่าระบบสูบน้ำขึ้นทอถังสูง เพื่อบริการประชาชนจะมีปัญหาในการให้บริการเวลาที่ไฟฟ้าดับ ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนไม่มีน้ำประปาใช้ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปา เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ รายละเอียดดังนี้

- จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาด ๑๐๐ กิโลวัตต์ (ดีเซล) แบบตู้เก็บเสียงอัตโนมัติ งบประมาณ ๘๖๑,๐๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ เครื่อง

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ

นายณรงค์ พลสวัสดิ์ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายณรงค์ พลสวัสดิ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมขอสอบถามว่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองที่จะจัดซื้อไม่ทราบว่าจะสามารถเคลื่อนย้ายได้หรือไม่ครับ

นายณรงค์ ศรีขาวรรณ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง เทศบาลจะไม่มีเคลื่อนย้ายเนื่องจากจะนำมาใช้ในกรณีไฟฟ้าดับครับ

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง) งบประมาณ ๘๖๑,๐๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม	ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภาเทศบาล ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

นายอภิชัย แสงจันทร์
ผู้อำนวยการกองช่าง เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยกองช่าง ได้สำรวจพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลท่าแร่ เพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ โดยนำเรื่องบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โดยใช้ งบประมาณจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อติดตั้งรั้วความยาว ความยาวรวม ๒๘๒.๐๐ เมตร ติดตั้งประตูรั้วเหล็ก ขนาด ๑.๗๐ เมตร ยาว ๕.๙๐ เมตร เป็นเงิน ๔๐๓,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบให้ ที่ประชุมทราบแล้ว

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ

นายสมจิต มังกาย เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสมจิต มังกาย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมขอสอบถามว่าไม่ทราบว่าประตูรั้วเป็นเหล็ก หรือว่าเป็นสแตนเลสครับ

นายอภิชัย แสงจันทร์
ผู้อำนวยการกองช่าง เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เป็นเหล็กครับ ตามรายการปริมาณงานและราคาก่อสร้าง ที่แนบให้ที่ประชุมทราบแล้วครับ

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติ ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ติดตั้งรั้วความยาว ความยาวรวม ๒๘๒.๐๐ เมตร ติดตั้งประตูรั้วเหล็กขนาด ๑.๗๐ เมตร ยาว ๕.๙๐ เมตร เป็นเงิน ๔๐๓,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามพันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม	ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภาเทศบาล ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณากันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเชิญปลัดเทศบาล /เลขาธิการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

นางบังอร นาคทอง เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาเทศบาล ประชุมทุกท่าน ตามบันทึกข้อความกองคลัง เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาลมีมติเห็นชอบให้ตั้งเป็น รายการใหม่และโอนงบประมาณตามที่กองงานเสนอมา ซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบ พัสดุได้ เนื่องจากจะสิ้นปีงบประมาณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความ จำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อ สภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการก่อกั้นผู้กผัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกั้นผู้กผันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อกั้นผู้กผัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

รายละเอียดขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายจากสภาพเทศบาลตำบลท่าแร่ ดังนี้
งบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
(กรณีไม่ก่อกั้นผู้กผัน)

งบประมาณสำนักปลัดเทศบาล

๑. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อดำเนินการก่อสร้างห้องน้ำห้องปฏิบัติการรอกนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ ขนาดกว้าง ๒.๓๐ เมตร ยาว ๓ เมตร งบประมาณอนุมัติ ๑๒๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๘,๗๕๐ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

๓. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๕๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเก้าอี้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

๔. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง (แบบตัดตรง) ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๕. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่อง เครื่องปรับอากาศ (แบบติดผนัง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๗ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ติดตั้งห้องทะเบียนและบัตรฯ (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

/๖. สำนักปลัด...

๖. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๒๔,๙๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (แบบติดผนัง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๙๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ติดตั้งห้องกองช่าง (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๗. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๓๒,๒๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (แบบแขวน) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๒๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ติดตั้งห้องกองสวัสดิการสังคม (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๘. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๒๗๓,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (แบบแขวน) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๔๕,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๒๗๓,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ติดตั้งห้องสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง , ติดตั้งห้องทะเบียนและบัตร จำนวน ๑ เครื่อง , ติดตั้งห้องกองคลัง จำนวน ๔ เครื่อง (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๙. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในงานทะเบียนและบัตรเทศบาลตำบลท่าแร่ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

๑๐. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

งบประมาณกองคลัง

๑๑. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณอนุมัติ ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)

๑๒. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒) งบประมาณอนุมัติ ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๓. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ) งบประมาณอนุมัติ ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณกองสวัสดิการสังคม

๑๔. กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (จอร์บภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า) งบประมาณอนุมัติ ๓๔,๙๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๕. กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA) งบประมาณอนุมัติ ๔๓,๑๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๖. กองสวัสดิการสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) งบประมาณอนุมัติ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

งบประมาณกองช่าง

๑๗. กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน (สว่านโรตารี) งบประมาณอนุมัติ ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

รวมจำนวนขอเงินที่เบิกจ่ายจากงบประมาณตามเทศบัญญัติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๑,๘๘๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติเงินที่เบิกจ่ายจากงบประมาณตามเทศบัญญัติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๑,๘๘๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม

ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาเทศบาล

ลำดับต่อไปเป็นระเบียบวาระเรื่องอื่นๆ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะปรึกษาหารือเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ

นายเพียร ยงบรรทม

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเพียร ยงบรรทม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอความอนุเคราะห์กองช่างสำรวจเสาไฟฟ้าลัมที่สวนสาธารณะดอนกินด้วยครับ

นายวีระชัย อินธิเสน

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน นายวีระชัย อินธิเสน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอความอนุเคราะห์กองช่างตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสียด้วยครับ

**นายอภิชัย แสงจันทร์
ผู้อำนวยการกองช่าง**

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างจะดำเนินการสำรวจและแก้ไขเสาไฟฟ้าที่ลัมและดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ครับ

/นายเพียร....

- นายเพียร ยงบรรทม เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเพียร ยงบรรทม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมขอเสนอให้มีป้ายบอกชื่อซอยแต่ละซอยครับ
- นายประสิทธิ์ บริบูรณ์ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนาย ประสิทธิ์ บริบูรณ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมขอสอบถามเรื่องถนนจากสนามกีฬา เซ็นทรัลแลนด์ท่าแร่ไปยังที่ทำงานไปรษณีย์ท่าแร่ และถนนหน้าวัด ตรงนั้นน้ำท่วม ไม่ทราบดำเนินการถึงไหนแล้วครับ
- ประธานสภาเทศบาล ในเรื่องถนนหน้าวัด ได้ประสานกับหมวดทางหลวงกุสุมาลย์แล้วว่า เนื่องจากเป็น ช่วงฝนตกทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ แต่เบื้องต้นได้ประสานเจ้าหน้าที่เทศบาลชุดดิน เพื่อระบายน้ำออกแล้วครับ ส่วนเรื่องถนนหน้าที่ทำการไปรษณีย์ท่าแร่ทางหมวดการทาง กุสุมาลย์จะดำเนินการให้ในงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประมาณเดือนกันยายนครับ
- นายณรงค์ พลสวัสดิ์ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายณรงค์ พลสวัสดิ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ที่ไปติดป้ายจุดทิ้งขยะ ที่ตลาดใหม่ และมีบุคคลภายนอกพื้นที่ว่ามาทิ้งขยะสอบถามจะให้เสียเงินเท่าไรครับ
- นายณรงค์ จอกระโทก เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในกรณี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประชาชน พ่อค้า แม่ค้า ที่อยู่ในตลาดสามารถทิ้งขยะได้ครับ แต่ถ้ามีการขนขยะมาเป็นรถต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่เทศกิจไปกำกับดูแลผู้มาทิ้งขยะไม่ให้ มาทิ้งในตลาดครับ
- นายสมจิต มังกาย เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสมจิต มังกาย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมขอสอบถามเรื่องการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า น้ำประปาห้องน้ำที่ศาลานักบุญยอแซฟ ไม่ทราบว่าดำเนินการได้หรือไม่ครับ และ ขอขยายรั้วเพื่ออำนวยความสะดวกในการเลือกตั้งและกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน
- นางบังอร นาคทอง เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ ปลัดเทศบาล/เลขาณุการสภาเทศบาล ได้นำเรียนผู้บริหารถ้าพื้นที่ตรงนั้นเป็นของเทศบาลและทางชุมชน หมู่ ๗ ได้ขอใช้พื้นที่นั้น สามารถดำเนินการได้เพราะเป็นการใช้ประโยชน์ในการบริการประชาชน เทศบาลจะดำเนินการให้กองช่างดำเนินการออกแบบค่ะ
- นายสมจิต มังกาย เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสมจิต มังกาย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมขอเสนอให้มีลำโพงติดตั้งแบบถาวรที่ศูนย์ ส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ชุมชนเทศบาลตำบลท่าแร่ครับ
- นางเบญจมาศ แสนปัดลี เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาต ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นำเรียนเรื่องโครงการที่เราได้ประชุมตามที่ จะเริ่มในสัปดาห์ละหนึ่งวันแรก ของเดือนตุลาคม ประมาณวันที่ ๔ -๕ และในที่ประชุมจะจัดสัปดาห์ละ ๑ วันหรือ เป็นวันเสาร์ อาทิตย์ เทศบาลจะเชิญคณะผู้บริหาร ประธานสภาเทศบาล สมาชิก สภาเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองงาน ประชุมปรึกษาหารือในการจัดโครงการ ถนนคนเดินต่อไปค่ะ ซึ่งมีแม่ค้า พ่อค้า มาลงทะเบียนไว้ประมาณ ๓๐ คนค่ะ

นางบังอร นาคทอง เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ทางเทศบาลโดย ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล กองสวัสดิการสังคม จะดำเนินการกำหนดวันประชุมแจ้งพ่อค้า แม่ค้า และ เจ้าของบ้านตามถนนที่เราจะจัดถนนคนเดินท่าแร่ และเชิญคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองงาน เจ้าหน้าที่เทศกิจ เพื่อปรึกษาหารือต่อไป ค่ะ

นายราชัญ ศรีสุพันธ์ เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากได้รับ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประสานจากเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ว่า เทศบาลตำบลท่าแร่กำหนดจัดงาน แห่ดาวคริสต์มาส ประจำปี ๒๕๖๘ วันไหนครับ เพื่อที่ทางเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ จะกำหนดจัดงานคริสต์มาสเช่นกันครับ



นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ ในทุกปีเทศบาลตำบลท่าแร่แห่ดาวคริสต์มาสในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ซึ่ง เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่จะแห่ดาวใหญ่ก่อนเทศบาลตำบลท่าแร่ประมาณวันที่ ๒๑ ธันวาคม ของทุกปีครับ

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะปรึกษาหารือเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ หากไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ในวันนี้ ผมขอปิดประชุมครับ

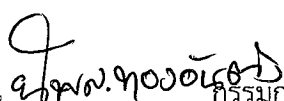
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปาริชาติ คำศรี) (นางสาวภัทรารักษ์ ทอนฮามแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ พลสวัสดิ์) (นางบังอร นาคทอง)
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายนิพล ทองอันทัง)

สภาเทศบาลตำบลท่าแร่ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ แล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



(นายประเสริฐชัย เขียนพลแสน)
ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่